



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1990



Cancelación de Impuestos por primera vez

CATEGORIA A:

1. Una carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el o la solicitante).
2. Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), con Matrícula o Folio Real legalizado.
3. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad del propietario.
5. Valores municipales.
6. Presentar todo en ventanilla única.

CATEGORIA B:

1. Una carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el o la solicitante).
2. Certificado de la O.T.B. actualizado original debidamente suscrito **e identificado por el representante de O.T.B. señalando lo siguiente:**
 - a. Nombre del poseedor de la propiedad y Cédula de Identidad.
 - b. Superficie del terreno.
 - c. Años que poseen la propiedad.
 - d. La identificación de las colindancias.
 - e. La función económica social a la que se encuentra dirigida el lote.
 - f. Si el predio no es de uso común y colectivo.
3. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
4. Fotocopias de minuta de compra y venta o documentos precedentes
5. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante o poseedor.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1990



Cancelación de Impuestos por primera vez

CATEGORIA A:

1. Una carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el o la solicitante).
2. Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), con Matrícula o Folio Real legalizado.
3. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad del propietario.
5. Valores municipales.
6. Presentar todo en ventanilla única.

CATEGORIA B:

1. Una carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el o la solicitante).
2. Certificado de la O.T.B. actualizado original debidamente suscrito **e identificado por el representante de O.T.B. señalando lo siguiente:**
 - a. Nombre del poseedor de la propiedad y Cédula de Identidad.
 - b. Superficie del terreno.
 - c. Años que poseen la propiedad.
 - d. La identificación de las colindancias.
 - e. La función económica social a la que se encuentra dirigida el lote.
 - f. Si el predio no es de uso común y colectivo.
3. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
4. Fotocopias de minuta de compra y venta o documentos precedentes
5. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante o poseedor.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1990



Cancelación de Impuestos por primera vez

CATEGORIA A:

1. Una carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el o la solicitante).
2. Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), con Matrícula o Folio Real legalizado.
3. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad del propietario.
5. Valores municipales.
6. Presentar todo en ventanilla única.

CATEGORIA B:

1. Una carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el o la solicitante).
2. Certificado de la O.T.B. actualizado original debidamente suscrito **e identificado por el representante de O.T.B. señalando lo siguiente:**
 - a. Nombre del poseedor de la propiedad y Cédula de Identidad.
 - b. Superficie del terreno.
 - c. Años que poseen la propiedad.
 - d. La identificación de las colindancias.
 - e. La función económica social a la que se encuentra dirigida el lote.
 - f. Si el predio no es de uso común y colectivo.
3. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
4. Fotocopias de minuta de compra y venta o documentos precedentes
5. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante o poseedor.

5. FOTOCOPIA DE CARNET DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE O POSEEDOR.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1990



Cancelación de Impuestos por primera vez

CATEGORIA A:

1. Una carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el o la solicitante).
2. Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), con Matrícula o Folio Real legalizado.
3. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad del propietario.
5. Valores municipales.
6. Presentar todo en ventanilla única.

CATEGORIA B:

1. Una carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el o la solicitante).
2. Certificado de la O.T.B. actualizado original debidamente suscrito **e identificado por el representante de O.T.B. señalando lo siguiente:**
 - a. Nombre del poseedor de la propiedad y Cédula de Identidad.
 - b. Superficie del terreno.
 - c. Años que poseen la propiedad.
 - d. La identificación de las colindancias.
 - e. La función económica social a la que se encuentra dirigida el lote.
 - f. Si el predio no es de uso común y colectivo.
3. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
4. Fotocopias de minuta de compra y venta o documentos precedentes
5. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante o poseedor.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificado de Ubicación DRU – FRU

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado y firmado por el propietario Titular).
 2. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), más Folio Real actualizado (Legalización Municipal).
 3. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
 4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante y/o del propietario.
 5. Fotocopia de Minuta con reconocimiento de firmas con Notariado por Fe Publica (Opcional).
- En caso de no contar con Título de propiedad registrado en Derechos Reales (DD.RR.), presentar certificado de O.T.B. actualizado original debidamente suscrito e identificado por el representante o autoridad local señalando lo siguiente:
- a. Nombre de los poseedores de la propiedad y Cédula de Identidad.
 - b. Superficie del terreno.
 - c. Años que poseen la propiedad.
 - d. La identificación de las colindancias.
 - e. La función económica social a la que se encuentra dirigida el lote.
 - f. Si el predio no es de uso común y colectivo.

En caso que el solicitante no sea propietario S/E, adjunte fotocopia del poder de representación, declaratoria de herederos o minuta de venta (lo que amerite según corresponda.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificado de Ubicación DRU – FRU

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado y firmado por el propietario Titular).
 2. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), más Folio Real actualizado (Legalización Municipal).
 3. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
 4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante y/o del propietario.
 5. Fotocopia de Minuta con reconocimiento de firmas con Notariado por Fe Publica (Opcional).
- En caso de no contar con Título de propiedad registrado en Derechos Reales (DD.RR.), presentar certificado de O.T.B. actualizado original debidamente suscrito e identificado por el representante o autoridad local señalando lo siguiente:
- a. Nombre de los poseedores de la propiedad y Cédula de Identidad.
 - b. Superficie del terreno.
 - c. Años que poseen la propiedad.
 - d. La identificación de las colindancias.
 - e. La función económica social a la que se encuentra dirigida el lote.
 - f. Si el predio no es de uso común y colectivo.

En caso que el solicitante no sea propietario S/E, adjunte fotocopia del poder de representación, declaratoria de herederos o minuta de venta (lo que amerite según corresponda.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificado de Ubicación DRU – FRU

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado y firmado por el propietario Titular).
 2. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), más Folio Real actualizado (Legalización Municipal).
 3. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
 4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante y/o del propietario.
 5. Fotocopia de Minuta con reconocimiento de firmas con Notariado por Fe Publica (Opcional).
- En caso de no contar con Título de propiedad registrado en Derechos Reales (DD.RR.), presentar certificado de O.T.B. actualizado original debidamente suscrito e identificado por el representante o autoridad local señalando lo siguiente:
- a. Nombre de los poseedores de la propiedad y Cédula de Identidad.
 - b. Superficie del terreno.
 - c. Años que poseen la propiedad.
 - d. La identificación de las colindancias.
 - e. La función económica social a la que se encuentra dirigida el lote.
 - f. Si el predio no es de uso común y colectivo.

En caso que el solicitante no sea propietario S/E, adjunte fotocopia del poder de representación, declaratoria de herederos o minuta de venta (lo que amerite según corresponda.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificado de Ubicación DRU – FRU

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado y firmado por el propietario Titular).
 2. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), más Folio Real actualizado (Legalización Municipal).
 3. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
 4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante y/o del propietario.
 5. Fotocopia de Minuta con reconocimiento de firmas con Notariado por Fe Publica (Opcional).
- En caso de no contar con Título de propiedad registrado en Derechos Reales (DD.RR.), presentar certificado de O.T.B. actualizado original debidamente suscrito e identificado por el representante o autoridad local señalando lo siguiente:
- a. Nombre de los poseedores de la propiedad y Cédula de Identidad.
 - b. Superficie del terreno.
 - c. Años que poseen la propiedad.
 - d. La identificación de las colindancias.
 - e. La función económica social a la que se encuentra dirigida el lote.
 - f. Si el predio no es de uso común y colectivo.

En caso que el solicitante no sea propietario S/E, adjunte fotocopia del poder de representación, declaratoria de herederos o minuta de venta (lo que amerite según corresponda.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificado De Propiedad Inmueble - Inscripción Catastral

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el o la solicitante).
2. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), más Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
3. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad de los actuales propietarios.
5. Original y/o fotocopia legalizada de certificado de ubicación DRU - FRU (Actual).
6. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
7. En caso de no contar con el numeral 5 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
8. Valores Municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificado De Propiedad Inmueble - Inscripción Catastral

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el o la solicitante).
2. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), más Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
3. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad de los actuales propietarios.
5. Original y/o fotocopia legalizada de certificado de ubicación DRU - FRU (Actual).
6. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
7. En caso de no contar con el numeral 5 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
8. Valores Municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificado De Propiedad Inmueble - Inscripción Catastral

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el o la solicitante).
2. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), más Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
3. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad de los actuales propietarios.
5. Original y/o fotocopia legalizada de certificado de ubicación DRU - FRU (Actual).
6. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
7. En caso de no contar con el numeral 5 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
8. Valores Municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificado De Propiedad Inmueble - Inscripción Catastral

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el o la solicitante).
2. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), más Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
3. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad de los actuales propietarios.
5. Original y/o fotocopia legalizada de certificado de ubicación DRU - FRU (Actual).
6. Fotocopia de Plano de lote con coordenadas de ubicación.
7. En caso de no contar con el numeral 5 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
8. Valores Municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación y/o Regularización de Plano de Lote

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Planos de lote con título de "PLANO DE LOTE" o "REGULARIZACION DE LOTE", 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
5. Original y/o fotocopia legalizada de Certificación de ubicación (D.R.U.) dentro el radio urbano (Actual).
6. Original y/o fotocopia legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
8. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
9. En caso de no contar con los numerales 5,6,8 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación y/o Regularización de Plano de Lote

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Planos de lote con título de "PLANO DE LOTE" o "REGULARIZACION DE LOTE", 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
5. Original y/o fotocopia legalizada de Certificación de ubicación (D.R.U.) dentro el radio urbano (Actual).
6. Original y/o fotocopia legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
8. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
9. En caso de no contar con los numerales 5,6,8 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación y/o Regularización de Plano de Lote

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Planos de lote con título de "PLANO DE LOTE" o "REGULARIZACION DE LOTE", 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
5. Original y/o fotocopia legalizada de Certificación de ubicación (D.R.U.) dentro el radio urbano (Actual).
6. Original y/o fotocopia legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
8. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
9. En caso de no contar con los numerales 5,6,8 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación y/o Regularización de Plano de Lote

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Planos de lote con título de "PLANO DE LOTE" o "REGULARIZACION DE LOTE", 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
5. Original y/o fotocopia legalizada de Certificación de ubicación (D.R.U.) dentro el radio urbano (Actual).
6. Original y/o fotocopia legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
8. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
9. En caso de no contar con los numerales 5,6,8 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Trámite Mixto: Aprobación y Regularización de Plano de Lote Individual y Plano de Construcción de Vivienda

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Planos de lote actual con título de "PLANO DE LOTE" o "REGULARIZACION DE LOTE", 5 originales en papel bond, elaborado, firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
5. Plano de construcción del proyecto para aprobar o regularizar en 5 originales en papel bond, elaborado, firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o legalizado de Certificación de ubicación Dentro el Radio Urbano (D.R.U.) actualizado, más una copia.
7. Original y/o legalizado de formulario de certificación catastral del predio, mas 1 copia.
8. Fotocopia de cedula de identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
9. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
10. En caso de no contar con los numerales 6,7,9 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo tramite
11. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Trámite Mixto: Aprobación y Regularización de Plano de Lote Individual y Plano de Construcción de Vivienda

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Planos de lote actual con título de "PLANO DE LOTE" o "REGULARIZACION DE LOTE", 5 originales en papel bond, elaborado, firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
5. Plano de construcción del proyecto para aprobar o regularizar en 5 originales en papel bond, elaborado, firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o legalizado de Certificación de ubicación Dentro el Radio Urbano (D.R.U.) actualizado, más una copia.
7. Original y/o legalizado de formulario de certificación catastral del predio, mas 1 copia.
8. Fotocopia de cedula de identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
9. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
10. En caso de no contar con los numerales 6,7,9 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo tramite
11. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Trámite Mixto: Aprobación y Regularización de Plano de Lote Individual y Plano de Construcción de Vivienda

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Planos de lote actual con título de "PLANO DE LOTE" o "REGULARIZACION DE LOTE", 5 originales en papel bond, elaborado, firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
5. Plano de construcción del proyecto para aprobar o regularizar en 5 originales en papel bond, elaborado, firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o legalizado de Certificación de ubicación Dentro el Radio Urbano (D.R.U.) actualizado, más una copia.
7. Original y/o legalizado de formulario de certificación catastral del predio, mas 1 copia.
8. Fotocopia de cedula de identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
9. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
10. En caso de no contar con los numerales 6,7,9 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo tramite
11. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Trámite Mixto: Aprobación y Regularización de Plano de Lote Individual y Plano de Construcción de Vivienda

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Planos de lote actual con título de "PLANO DE LOTE" o "REGULARIZACION DE LOTE", 5 originales en papel bond, elaborado, firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
5. Plano de construcción del proyecto para aprobar o regularizar en 5 originales en papel bond, elaborado, firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o legalizado de Certificación de ubicación Dentro el Radio Urbano (D.R.U.) actualizado, más una copia.
7. Original y/o legalizado de formulario de certificación catastral del predio, mas 1 copia.
8. Fotocopia de cedula de identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
9. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
10. En caso de no contar con los numerales 6,7,9 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo tramite
11. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO

**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE**

SEGUNDA SECCIÓN DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

"Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura"

FUN. 30.04.1900

**APROBACIÓN Y/O REGULARIZACIÓN DE PLANO DE FRACCIONAMIENTO**

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Original y/o Fotocopia legalizada del Plano de lote general aprobado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA) legalizada, más 1 copia de las mismas. "En caso de regularización adjuntar certificado D.R.U actual".
5. Planos con título de "PLANO DE FRACCIONAMIENTO" desde un mínimo de 4 fracciones de lotes hasta 8 fracciones de lotes, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o Fotocopia legalizada de Formulario de inscripción **catastral del predio, más i copia.**
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios representante legal, más el poder de representación fotocopia legalizada si amerita.
8. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección **Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas** propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
9. En caso de no contar con los numerales 4, 6,8 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE**

SEGUNDA SECCIÓN DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

"Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura"

FUN. 30.04.1900

**APROBACIÓN Y/O REGULARIZACIÓN DE PLANO DE FRACCIONAMIENTO**

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Original y/o Fotocopia legalizada del Plano de lote general aprobado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA) legalizada, más 1 copia de las mismas. "En caso de regularización adjuntar certificado D.R.U actual".
5. Planos con título de "PLANO DE FRACCIONAMIENTO" desde un mínimo de 4 fracciones de lotes hasta 8 fracciones de lotes, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o Fotocopia legalizada de Formulario de inscripción **catastral del predio, más i copia.**
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios representante legal, más el poder de representación fotocopia legalizada si amerita.
8. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección **Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas** propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
9. En caso de no contar con los numerales 4, 6,8 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE**

SEGUNDA SECCIÓN DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

"Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura"

FUN. 30.04.1900

**APROBACIÓN Y/O REGULARIZACIÓN DE PLANO DE FRACCIONAMIENTO**

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Original y/o Fotocopia legalizada del Plano de lote general aprobado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA) legalizada, más 1 copia de las mismas. "En caso de regularización adjuntar certificado D.R.U actual".
5. Planos con título de "PLANO DE FRACCIONAMIENTO" desde un mínimo de 4 fracciones de lotes hasta 8 fracciones de lotes, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o Fotocopia legalizada de Formulario de inscripción **catastral del predio, más i copia.**
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios representante legal, más el poder de representación fotocopia legalizada si amerita.
8. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección **Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas** propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
9. En caso de no contar con los numerales 4, 6,8 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE**

SEGUNDA SECCIÓN DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

"Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura"

FUN. 30.04.1900

**APROBACIÓN Y/O REGULARIZACIÓN DE PLANO DE FRACCIONAMIENTO**

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Original y/o Fotocopia legalizada del Plano de lote general aprobado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA) legalizada, más 1 copia de las mismas. "En caso de regularización adjuntar certificado D.R.U actual".
5. Planos con título de "PLANO DE FRACCIONAMIENTO" desde un mínimo de 4 fracciones de lotes hasta 8 fracciones de lotes, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o Fotocopia legalizada de Formulario de inscripción **catastral del predio, más i copia.**
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios representante legal, más el poder de representación fotocopia legalizada si amerita.
8. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección **Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas** propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
9. En caso de no contar con los numerales 4, 6,8 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Revalidación de Plano de Lote

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el propietario Titular).
2. Minuta de transferencia en favor del comprador, si el Título de derecho propietario no se encontrará registrado en Derechos Reales (DD.RR.) a nombre del interesado.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), mas Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
5. Planos de lote con título de "PLANO DE LOTE", 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o fotocopia legalizada de Plano de lote aprobado o revalidado, más fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (R.T.A.).
7. Original y/o fotocopia legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia **(en caso de no tener actualizado, podrá realizarlo y adquirirlo dentro del mismo trámite).**
8. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.

9. Valores Municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Revalidación de Plano de Lote

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el propietario Titular).
2. Minuta de transferencia en favor del comprador, si el Título de derecho propietario no se encontrará registrado en Derechos Reales (DD.RR.) a nombre del interesado.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), más Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
5. Planos de lote con título de "PLANO DE LOTE", 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o fotocopia legalizada de Plano de lote aprobado o revalidado, más fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (R.T.A.).
7. Original y/o fotocopia legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia **(en caso de no tener actualizado, podrá realizarlo y adquirirlo dentro del mismo trámite).**
8. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.

9. Valores Municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Revalidación de Plano de Lote

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el propietario Titular).
2. Minuta de transferencia en favor del comprador, si el Título de derecho propietario no se encontrará registrado en Derechos Reales (DD.RR.) a nombre del interesado.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), más Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
5. Planos de lote con título de "PLANO DE LOTE", 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o fotocopia legalizada de Plano de lote aprobado o revalidado, más fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (R.T.A.).
7. Original y/o fotocopia legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia **(en caso de no tener actualizado, podrá realizarlo y adquirirlo dentro del mismo trámite).**
8. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.

9. Valores Municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Revalidación de Plano de Lote

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el propietario Titular).
2. Minuta de transferencia en favor del comprador, si el Título de derecho propietario no se encontrará registrado en Derechos Reales (DD.RR.) a nombre del interesado.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), más Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
5. Planos de lote con título de "PLANO DE LOTE", 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o fotocopia legalizada de Plano de lote aprobado o revalidado, más fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (R.T.A.).
7. Original y/o fotocopia legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia **(en caso de no tener actualizado, podrá realizarlo y adquirirlo dentro del mismo trámite).**
8. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.

9. Valores Municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación y/o Regularización de Plano de Subdivisión

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado. (Legalización Municipal).
4. Fotocopia legalizada del Plano de lote general aprobado y/o revalidado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA) legalizada. "En caso de regularización adjuntar certificado D.R.U actual".
5. Planos con título de "PLANO DE SUBDIVISION" hasta un máximo de 3 lotes, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o Fotocopia legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
8. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
9. En caso de no contar con los numerales 4,6,8 el realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación y/o Regularización de Plano de Subdivisión

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado. (Legalización Municipal).
4. Fotocopia legalizada del Plano de lote general aprobado y/o revalidado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA) legalizada. "En caso de regularización adjuntar certificado D.R.U actual".
5. Planos con título de "PLANO DE SUBDIVISION" hasta un máximo de 3 lotes, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o Fotocopia legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
8. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
9. En caso de no contar con los numerales 4,6,8 el realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación y/o Regularización de Plano de Subdivisión

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado. (Legalización Municipal).
4. Fotocopia legalizada del Plano de lote general aprobado y/o revalidado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA) legalizada. "En caso de regularización adjuntar certificado D.R.U actual".
5. Planos con título de "PLANO DE SUBDIVISION" hasta un máximo de 3 lotes, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o Fotocopia legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
8. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
9. En caso de no contar con los numerales 4,6,8 el realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación y/o Regularización de Plano de Subdivisión

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado. (Legalización Municipal).
4. Fotocopia legalizada del Plano de lote general aprobado y/o revalidado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA) legalizada. "En caso de regularización adjuntar certificado D.R.U actual".
5. Planos con título de "PLANO DE SUBDIVISION" hasta un máximo de 3 lotes, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Original y/o Fotocopia legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
8. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
9. En caso de no contar con los numerales 4,6,8 el realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Visación de Minuta

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el propietario Titular).
2. Minuta de transferencia original, más 2 fotocopias.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), mas Folio Real actualizado del anterior propietario (Legalización Municipal).
4. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
5. Original y/o legalizada de formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia.
6. Planos de lote aprobado y/o revalidado acompañado de la Resolución Técnica Administrativa (R.T.A.) original o fotocopia legalizada, más 1 copia.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios Vendedores y compradores y del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.
8. Fotocopia legalizada del Testimonio o escritura pública de cesión gratuita a favor del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, con la respectiva matrícula del registro en Derechos Reales (DD.RR.) cuando corresponda sujeto a verificación, más 1 copia.
9. En caso de no contar con el numeral 5 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores Municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Visación de Minuta

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el propietario Titular).
2. Minuta de transferencia original, más 2 fotocopias.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), mas Folio Real actualizado del anterior propietario (Legalización Municipal).
4. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
5. Original y/o legalizada de formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia.
6. Planos de lote aprobado y/o revalidado acompañado de la Resolución Técnica Administrativa (R.T.A.) original o fotocopia legalizada, más 1 copia.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios Vendedores y compradores y del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.
8. Fotocopia legalizada del Testimonio o escritura pública de cesión gratuita a favor del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, con la respectiva matrícula del registro en Derechos Reales (DD.RR.) cuando corresponda sujeto a verificación, más 1 copia.
9. En caso de no contar con el numeral 5 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores Municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Visación de Minuta

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el propietario Titular).
2. Minuta de transferencia original, más 2 fotocopias.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), mas Folio Real actualizado del anterior propietario (Legalización Municipal).
4. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
5. Original y/o legalizada de formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia.
6. Planos de lote aprobado y/o revalidado acompañado de la Resolución Técnica Administrativa (R.T.A.) original o fotocopia legalizada, más 1 copia.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios Vendedores y compradores y del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.
8. Fotocopia legalizada del Testimonio o escritura pública de cesión gratuita a favor del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, con la respectiva matrícula del registro en Derechos Reales (DD.RR.) cuando corresponda sujeto a verificación, más 1 copia.
9. En caso de no contar con el numeral 5 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores Municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Visación de Minuta

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado o firmado por el propietario Titular).
2. Minuta de transferencia original, más 2 fotocopias.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), mas Folio Real actualizado del anterior propietario (Legalización Municipal).
4. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
5. Original y/o legalizada de formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia.
6. Planos de lote aprobado y/o revalidado acompañado de la Resolución Técnica Administrativa (R.T.A.) original o fotocopia legalizada, más 1 copia.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios Vendedores y compradores y del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.
8. Fotocopia legalizada del Testimonio o escritura pública de cesión gratuita a favor del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, con la respectiva matrícula del registro en Derechos Reales (DD.RR.) cuando corresponda sujeto a verificación, más 1 copia.
9. En caso de no contar con el numeral 5 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
10. Valores Municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Trámite Mixto: Visación de Minuta y Revalidación de plano de Lote

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Minuta de transferencia original, más 2 fotocopias.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), mas Folio Real actualizado del anterior propietario (Legalización municipal).
4. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
5. Original y/o legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio (Actualizado), más 1 copia.
6. Planos de lote aprobado y/o revalidado acompañado de la Resolución Técnica Administrativa (R.T.A.) original o fotocopia legalizada, más 1 copia.
7. Planos con título de "PLANO DE LOTE", 5 originales en papel bond tamaño oficio, elaborado, firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
8. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios Vendedores y compradores y del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.
9. Fotocopia legalizada del Testimonio o escritura pública de cesión gratuita a favor del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, con la respectiva matrícula del registro en Derechos Reales (DD.RR.) cuando corresponda sujeto a verificación.
10. En caso de no contar con el numeral 5 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
11. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Trámite Mixto: Visación de Minuta y Revalidación de plano de Lote

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Minuta de transferencia original, más 2 fotocopias.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), mas Folio Real actualizado del anterior propietario (Legalización municipal).
4. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
5. Original y/o legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio (Actualizado), más 1 copia.
6. Planos de lote aprobado y/o revalidado acompañado de la Resolución Técnica Administrativa (R.T.A.) original o fotocopia legalizada, más 1 copia.
7. Planos con título de "PLANO DE LOTE", 5 originales en papel bond tamaño oficio, elaborado, firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
8. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios Vendedores y compradores y del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.
9. Fotocopia legalizada del Testimonio o escritura pública de cesión gratuita a favor del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, con la respectiva matrícula del registro en Derechos Reales (DD.RR.) cuando corresponda sujeto a verificación.
10. En caso de no contar con el numeral 5 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
11. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Trámite Mixto: Visación de Minuta y Revalidación de plano de Lote

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Minuta de transferencia original, más 2 fotocopias.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), mas Folio Real actualizado del anterior propietario (Legalización municipal).
4. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
5. Original y/o legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio (Actualizado), más 1 copia.
6. Planos de lote aprobado y/o revalidado acompañado de la Resolución Técnica Administrativa (R.T.A.) original o fotocopia legalizada, más 1 copia.
7. Planos con título de "PLANO DE LOTE", 5 originales en papel bond tamaño oficio, elaborado, firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
8. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios Vendedores y compradores y del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.
9. Fotocopia legalizada del Testimonio o escritura pública de cesión gratuita a favor del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, con la respectiva matrícula del registro en Derechos Reales (DD.RR.) cuando corresponda sujeto a verificación.
10. En caso de no contar con el numeral 5 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
11. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Trámite Mixto: Visación de Minuta y Revalidación de plano de Lote

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Minuta de transferencia original, más 2 fotocopias.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), mas Folio Real actualizado del anterior propietario (Legalización municipal).
4. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
5. Original y/o legalizada de Formulario de inscripción catastral del predio (Actualizado), más 1 copia.
6. Planos de lote aprobado y/o revalidado acompañado de la Resolución Técnica Administrativa (R.T.A.) original o fotocopia legalizada, más 1 copia.
7. Planos con título de "PLANO DE LOTE", 5 originales en papel bond tamaño oficio, elaborado, firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
8. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios Vendedores y compradores y del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.
9. Fotocopia legalizada del Testimonio o escritura pública de cesión gratuita a favor del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, con la respectiva matrícula del registro en Derechos Reales (DD.RR.) cuando corresponda sujeto a verificación.
10. En caso de no contar con el numeral 5 el solicitante podrá realizarlo y adquirirlo dentro el mismo trámite.
11. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE
SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "



Aprobación de Plano de Construcción de Mausoleo Familiar en el Cementerio General de Sipe Sipe

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el adjudicado Titular).
2. Resolución administrativa municipal de adjudicación de sitio en el cementerio de Sipe Sipe original o fotocopia legalizada.
3. Original o fotocopia legalizada de Plano de adjudicación de lote.
4. Plano de lote, 5 originales en papel bond, elaborado, firmado por un arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción (la misma deberá estar elaborado en base al Plano de lote de adjudicación). El nombre de los adjudicatarios deberá mencionar como ADJUDICATARIO y no así como PROPIETARIO.
5. Plano del proyecto de construcción de mausoleo familiar, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto afiliado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Fotocopia legalizada de comprobante de pago por adjudicación.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad del adjudicado.
8. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE
SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "



Aprobación de Plano de Construcción de Mausoleo Familiar en el Cementerio General de Sipe Sipe

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el adjudicado Titular).
2. Resolución administrativa municipal de adjudicación de sitio en el cementerio de Sipe Sipe original o fotocopia legalizada.
3. Original o fotocopia legalizada de Plano de adjudicación de lote.
4. Plano de lote, 5 originales en papel bond, elaborado, firmado por un arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción (la misma deberá estar elaborado en base al Plano de lote de adjudicación). El nombre de los adjudicatarios deberá mencionar como ADJUDICATARIO y no así como PROPIETARIO.
5. Plano del proyecto de construcción de mausoleo familiar, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto afiliado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Fotocopia legalizada de comprobante de pago por adjudicación.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad del adjudicado.
8. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE
SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "



Aprobación de Plano de Construcción de Mausoleo Familiar en el Cementerio General de Sipe Sipe

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el adjudicado Titular).
2. Resolución administrativa municipal de adjudicación de sitio en el cementerio de Sipe Sipe original o fotocopia legalizada.
3. Original o fotocopia legalizada de Plano de adjudicación de lote.
4. Plano de lote, 5 originales en papel bond, elaborado, firmado por un arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción (la misma deberá estar elaborado en base al Plano de lote de adjudicación). El nombre de los adjudicatarios deberá mencionar como ADJUDICATARIO y no así como PROPIETARIO.
5. Plano del proyecto de construcción de mausoleo familiar, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto afiliado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Fotocopia legalizada de comprobante de pago por adjudicación.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad del adjudicado.
8. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE
SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "



Aprobación de Plano de Construcción de Mausoleo Familiar en el Cementerio General de Sipe Sipe

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el adjudicado Titular).
2. Resolución administrativa municipal de adjudicación de sitio en el cementerio de Sipe Sipe original o fotocopia legalizada.
3. Original o fotocopia legalizada de Plano de adjudicación de lote.
4. Plano de lote, 5 originales en papel bond, elaborado, firmado por un arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción (la misma deberá estar elaborado en base al Plano de lote de adjudicación). El nombre de los adjudicatarios deberá mencionar como ADJUDICATARIO y no así como PROPIETARIO.
5. Plano del proyecto de construcción de mausoleo familiar, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto afiliado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
6. Fotocopia legalizada de comprobante de pago por adjudicación.
7. Fotocopia de Cédula de Identidad del adjudicado.
8. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Autorización de Construcción Plataforma Cementerio – Covacha

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, (SR. FELIX MARIO GALARZA ALA) 3EJEMPLARES.

2. Fotocopia de pago de inhumación.

3. Certificado de defunción.

4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Autorización de Construcción Plataforma Cementerio – Covacha

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, (SR. FELIX MARIO GALARZA ALA) 3EJEMPLARES.

2. Fotocopia de pago de inhumación.

3. Certificado de defunción.

4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Autorización de Construcción Plataforma Cementerio – Covacha

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, (SR. FELIX MARIO GALARZA ALA) 3EJEMPLARES.

2. Fotocopia de pago de inhumación.

3. Certificado de defunción.

4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Autorización de Construcción Plataforma Cementerio – Covacha

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, (SR. FELIX MARIO GALARZA ALA) 3EJEMPLARES.

2. Fotocopia de pago de inhumación.

3. Certificado de defunción.

4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificación de Superficie Inexistente, Superficie de Cesión y Superficie Excedente

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia de Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), mas Folio Real actualizado (Legalización municipal).
3. Fotocopia del formulario de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de la última gestión.
4. Fotocopia de Plano de lote aprobado y/o revalidado, acompañado de 1 fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (RTA).
5. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante, y del representante legal, **más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.**

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificación de Superficie Inexistente, Superficie de Cesión y Superficie Excedente

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia de Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), mas Folio Real actualizado (Legalización municipal).
3. Fotocopia del formulario de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de la última gestión.
4. Fotocopia de Plano de lote aprobado y/o revalidado, acompañado de 1 fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (RTA).
5. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante, y del representante legal, **más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.**

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificación de Superficie Inexistente, Superficie de Cesión y Superficie Excedente

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia de Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), mas Folio Real actualizado (Legalización municipal).
3. Fotocopia del formulario de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de la última gestión.
4. Fotocopia de Plano de lote aprobado y/o revalidado, acompañado de 1 fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (RTA).
5. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante, y del representante legal, **más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.**

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificación de Superficie Inexistente, Superficie de Cesión y Superficie Excedente

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia de Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DD.RR.), mas Folio Real actualizado (Legalización municipal).
3. Fotocopia del formulario de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de la última gestión.
4. Fotocopia de Plano de lote aprobado y/o revalidado, acompañado de 1 fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (RTA).
5. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante, y del representante legal, **más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.**

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Autorización de Construcción de Vivienda en Área Rural

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia legalizada de Título de derecho propietario y/o Título Ejecutorial registrado en Derecho Reales (DDRR), más Folio Real, (legalización Municipal).
3. Fotocopia de Plano geo referenciado de la Propiedad Rural.
4. Fotocopia de Catastro emitido por el INRA.
5. Certificado de Ubicación (Actual).
6. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante, y del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Autorización de Construcción de Vivienda en Área Rural

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia legalizada de Título de derecho propietario y/o Título Ejecutorial registrado en Derecho Reales (DDRR), más Folio Real, (legalización Municipal).
3. Fotocopia de Plano geo referenciado de la Propiedad Rural.
4. Fotocopia de Catastro emitido por el INRA.
5. Certificado de Ubicación (Actual).
6. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante, y del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Autorización de Construcción de Vivienda en Área Rural

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia legalizada de Título de derecho propietario y/o Título Ejecutorial registrado en Derecho Reales (DDRR), más Folio Real, (legalización Municipal).
3. Fotocopia de Plano Geo referenciado de la Propiedad Rural.
4. Fotocopia de Catastro emitido por el INRA.
5. Certificado de Ubicación (Actual).
6. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante, y del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Autorización de Construcción de Vivienda en Área Rural

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia legalizada de Título de derecho propietario y/o Título Ejecutorial registrado en Derecho Reales (DDRR), más Folio Real, (legalización Municipal).
3. Fotocopia de Plano Geo referenciado de la Propiedad Rural.
4. Fotocopia de Catastro emitido por el INRA.
5. Certificado de Ubicación (Actual).
6. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante, y del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si corresponde.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Regularización de Adjudicación de Sitio en el Cementerio General de Sipe Sipe

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Acreditación o compra de documento que avale la adjudicación del predio. (Original y/o Fotocopia legalizada por el departamento de ingresos municipales).
3. Original de certificado de acreditación de espacio y uso de mausoleo, fotografías a color (Emitido por el departamento de ingresos municipales).
4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante.
5. Plano de lote referencial.
6. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Regularización de Adjudicación de Sitio en el Cementerio General de Sipe Sipe

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Acreditación o compra de documento que avale la adjudicación del predio. (Original y/o Fotocopia legalizada por el departamento de ingresos municipales).
3. Original de certificado de acreditación de espacio y uso de mausoleo, fotografías a color (Emitido por el departamento de ingresos municipales).
4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante.
5. Plano de lote referencial.
6. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Regularización de Adjudicación de Sitio en el Cementerio General de Sipe Sipe

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Acreditación o compra de documento que avale la adjudicación del predio. (Original y/o Fotocopia legalizada por el departamento de ingresos municipales).
3. Original de certificado de acreditación de espacio y uso de mausoleo, fotografías a color (Emitido por el departamento de ingresos municipales).
4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante.
5. Plano de lote referencial.
6. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Regularización de Adjudicación de Sitio en el Cementerio General de Sipe Sipe

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Acreditación o compra de documento que avale la adjudicación del predio. (Original y/o Fotocopia legalizada por el departamento de ingresos municipales).
3. Original de certificado de acreditación de espacio y uso de mausoleo, fotografías a color (Emitido por el departamento de ingresos municipales).
4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante.
5. Plano de lote referencial.
6. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Rasante, Autorización Construcción de Verja, Muralla y Obras Menores

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia de la boleta de pago de impuestos del año actual.
3. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), además del Folio Real.
4. Fotocopia de plano de lote aprobado.
5. Fotocopia de Resolución Técnica Administrativa (RTA) de lote.
6. Fotocopia de plano de construcción de verja, muralla u obra menor aprobada.
7. Fotocopia Cédula de Identidad.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Rasante, Autorización Construcción de Verja, Muralla y Obras Menores

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia de la boleta de pago de impuestos del año actual.
3. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), además del Folio Real.
4. Fotocopia de plano de lote aprobado.
5. Fotocopia de Resolución Técnica Administrativa (RTA) de lote.
6. Fotocopia de plano de construcción de verja, muralla u obra menor aprobada.
7. Fotocopia Cédula de Identidad.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Rasante, Autorización Construcción de Verja, Muralla y Obras Menores

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia de la boleta de pago de impuestos del año actual.
3. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), además del Folio Real.
4. Fotocopia de plano de lote aprobado.
5. Fotocopia de Resolución Técnica Administrativa (RTA) de lote.
6. Fotocopia de plano de construcción de verja, muralla u obra menor aprobada.
7. Fotocopia Cédula de Identidad.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Rasante, Autorización Construcción de Verja, Muralla y Obras Menores

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia de la boleta de pago de impuestos del año actual.
3. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), además del Folio Real.
4. Fotocopia de plano de lote aprobado.
5. Fotocopia de Resolución Técnica Administrativa (RTA) de lote.
6. Fotocopia de plano de construcción de verja, muralla u obra menor aprobada.
7. Fotocopia Cédula de Identidad.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Autorización de Construcción de Vivienda

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia de la boleta de pago de impuestos del último año.
3. Fotocopia de Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), más Folio Real
4. Fotocopia de Plano de lote aprobado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA).
5. Fotocopia de Plano de construcción aprobado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA).
6. Fotocopia de Cédula de Identidad.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Autorización de Construcción de Vivienda

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia de la boleta de pago de impuestos del último año.
3. Fotocopia de Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), más Folio Real
4. Fotocopia de Plano de lote aprobado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA).
5. Fotocopia de Plano de construcción aprobado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA).
6. Fotocopia de Cédula de Identidad.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Autorización de Construcción de Vivienda

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia de la boleta de pago de impuestos del último año.
3. Fotocopia de Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), más Folio Real
4. Fotocopia de Plano de lote aprobado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA).
5. Fotocopia de Plano de construcción aprobado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA).
6. Fotocopia de Cédula de Identidad.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Autorización de Construcción de Vivienda

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares.
2. Fotocopia de la boleta de pago de impuestos del último año.
3. Fotocopia de Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), más Folio Real
4. Fotocopia de Plano de lote aprobado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA).
5. Fotocopia de Plano de construcción aprobado, más Resolución Técnica Administrativa (RTA).
6. Fotocopia de Cédula de Identidad.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



ACTUALIZACIÓN DE SIIM

1. TÍTULO DE PROPIEDAD Y/O FOLIO ACTUALIZADO LEGALIZADO POR EL GAMSS.
2. PLANO DE LOTE.
3. FOTOCOPIA DE C.I. DEL PROPIETARIO Y DEL PROPIETARIO.
4. COPIA ÚLTIMA BOLETA DE PAGO DE IMPUESTOS.
5. DE NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN NO SE DARÁ CURSO AL SIIM



DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



ACTUALIZACIÓN DE SIIM

1. TÍTULO DE PROPIEDAD Y/O FOLIO ACTUALIZADO LEGALIZADO POR EL GAMSS.
2. PLANO DE LOTE.
3. FOTOCOPIA DE C.I. DEL PROPIETARIO Y DEL PROPIETARIO.
4. COPIA ÚLTIMA BOLETA DE PAGO DE IMPUESTOS.
5. DE NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN NO SE DARÁ CURSO AL SIIM



DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



ACTUALIZACIÓN DE SIIM

1. TÍTULO DE PROPIEDAD Y/O FOLIO ACTUALIZADO LEGALIZADO POR EL GAMSS.
2. PLANO DE LOTE.
3. FOTOCOPIA DE C.I. DEL PROPIETARIO Y DEL PROPIETARIO.
4. COPIA ÚLTIMA BOLETA DE PAGO DE IMPUESTOS.
5. DE NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN NO SE DARÁ CURSO AL SIIM



DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



ACTUALIZACIÓN DE SIIM

1. TÍTULO DE PROPIEDAD Y/O FOLIO ACTUALIZADO LEGALIZADO POR EL GAMSS.
2. PLANO DE LOTE.
3. FOTOCOPIA DE C.I. DEL PROPIETARIO Y DEL PROPIETARIO.
4. COPIA ÚLTIMA BOLETA DE PAGO DE IMPUESTOS.
5. DE NO PRESENTAR DICHA DOCUMENTACIÓN NO SE DARÁ CURSO AL SIIM



DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificación de Datos Técnicos

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado y firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR).
3. Fotocopia de Plano de lote debidamente aprobado.
4. Fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (RTA).
5. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante y/o propietario.

EN CASO QUE EL SOLICITANTE NO SEA EL PROPIETARIO S/E ADJUNTE FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL PODER DE REPRESENTACIÓN.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificación de Datos Técnicos

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado y firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR).
3. Fotocopia de Plano de lote debidamente aprobado.
4. Fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (RTA).
5. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante y/o propietario.

EN CASO QUE EL SOLICITANTE NO SEA EL PROPIETARIO S/E ADJUNTE FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL PODER DE REPRESENTACIÓN.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificación de Datos Técnicos

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado y firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR).
3. Fotocopia de Plano de lote debidamente aprobado.
4. Fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (RTA).
5. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante y/o propietario.

EN CASO QUE EL SOLICITANTE NO SEA EL PROPIETARIO S/E ADJUNTE FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL PODER DE REPRESENTACIÓN.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificación de Datos Técnicos

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado y firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR).
3. Fotocopia de Plano de lote debidamente aprobado.
4. Fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (RTA).
5. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante y/o propietario.

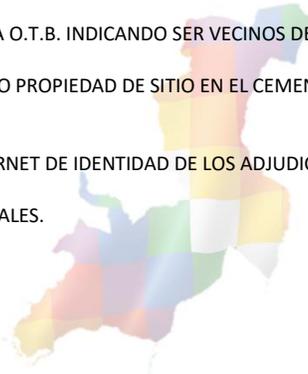
EN CASO QUE EL SOLICITANTE NO SEA EL PROPIETARIO S/E ADJUNTE FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL PODER DE REPRESENTACIÓN.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



ADJUDICACIÓN DE SITIO EN EL CEMENTERIO GENERAL DE SIPE SIPE

1. MEMORIAL O CARTA DIRIGIDA A LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DE SIPE SIPE (SR FELIX MARIO GALARZA ALA) 3 EJEMPLARES.
2. CERTIFICADO DE LA O.T.B. INDICANDO SER VECINOS DE LA COMUNIDAD.
3. CERTIFICADO DE NO PROPIEDAD DE SITIO EN EL CEMENTERIO (SOLICITAR EN RECAUDACIONES)
4. FOTOCOPIA DE CARNET DE IDENTIDAD DE LOS ADJUDICADORES.
5. VALORES MUNICIPALES.

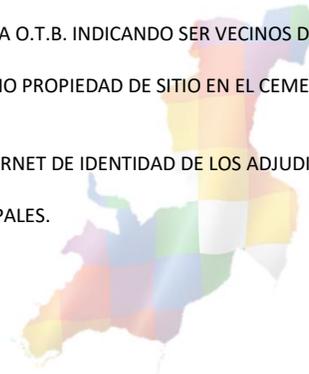


DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



ADJUDICACIÓN DE SITIO EN EL CEMENTERIO GENERAL DE SIPE SIPE

1. MEMORIAL O CARTA DIRIGIDA A LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DE SIPE SIPE (SR FELIX MARIO GALARZA ALA) 3 EJEMPLARES.
2. CERTIFICADO DE LA O.T.B. INDICANDO SER VECINOS DE LA COMUNIDAD.
3. CERTIFICADO DE NO PROPIEDAD DE SITIO EN EL CEMENTERIO (SOLICITAR EN RECAUDACIONES)
4. FOTOCOPIA DE CARNET DE IDENTIDAD DE LOS ADJUDICADORES.
5. VALORES MUNICIPALES.

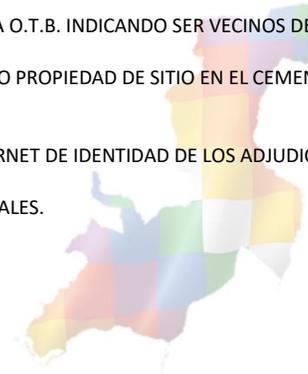


DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



ADJUDICACIÓN DE SITIO EN EL CEMENTERIO GENERAL DE SIPE SIPE

1. MEMORIAL O CARTA DIRIGIDA A LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DE SIPE SIPE (SR FELIX MARIO GALARZA ALA) 3 EJEMPLARES.
2. CERTIFICADO DE LA O.T.B. INDICANDO SER VECINOS DE LA COMUNIDAD.
3. CERTIFICADO DE NO PROPIEDAD DE SITIO EN EL CEMENTERIO (SOLICITAR EN RECAUDACIONES)
4. FOTOCOPIA DE CARNET DE IDENTIDAD DE LOS ADJUDICADORES.
5. VALORES MUNICIPALES.

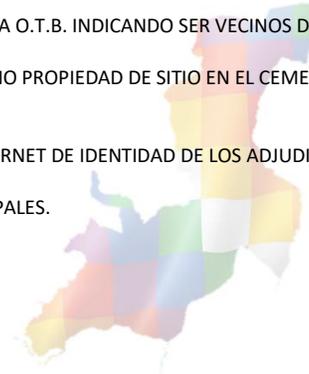


DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



ADJUDICACIÓN DE SITIO EN EL CEMENTERIO GENERAL DE SIPE SIPE

1. MEMORIAL O CARTA DIRIGIDA A LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DE SIPE SIPE (SR FELIX MARIO GALARZA ALA) 3 EJEMPLARES.
2. CERTIFICADO DE LA O.T.B. INDICANDO SER VECINOS DE LA COMUNIDAD.
3. CERTIFICADO DE NO PROPIEDAD DE SITIO EN EL CEMENTERIO (SOLICITAR EN RECAUDACIONES)
4. FOTOCOPIA DE CARNET DE IDENTIDAD DE LOS ADJUDICADORES.
5. VALORES MUNICIPALES.



DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificado de Uso de Suelo

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva de Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado y firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derechos Reales (DDRR), más Folio Real actualizado y legalizado.
3. Fotocopia de Plano geo referenciado con coordenadas de ubicación.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante y/o propietario, en caso de NO contar con Título de propiedad registrado en Derechos Reales (DDRR) presentar Certificado de OTB actualizado original debidamente suscrito e identificado por el representante o autoridad local señalando lo siguiente:
 - a. Nombre de los poseedores de la propiedad y cedula de Identidad.
 - b. Superficie del terreno.
 - c. Años que poseen la propiedad.
 - d. La identificación de las colindancias.
 - e. La función económica social a la que se encuentra dirigida el lote.
 - f. Si el predio no es de uso común y colectivo.

En caso que el solicitante no sea el propietario S/E. adjunte fotocopia del poder de representación, declaratoria de herederos o minuta de venta, (lo que amerite según corresponda).

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificado de Uso de Suelo

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva de Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado y firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derechos Reales (DDRR), más Folio Real actualizado y legalizado.
3. Fotocopia de Plano geo referenciado con coordenadas de ubicación.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante y/o propietario, en caso de NO contar con Título de propiedad registrado en Derechos Reales (DDRR) presentar Certificado de OTB actualizado original debidamente suscrito e identificado por el representante o autoridad local señalando lo siguiente:
 - a. Nombre de los poseedores de la propiedad y cedula de Identidad.
 - b. Superficie del terreno.
 - c. Años que poseen la propiedad.
 - d. La identificación de las colindancias.
 - e. La función económica social a la que se encuentra dirigida el lote.
 - f. Si el predio no es de uso común y colectivo.

En caso que el solicitante no sea el propietario S/E. adjunte fotocopia del poder de representación, declaratoria de herederos o minuta de venta, (lo que amerite según corresponda).

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificado de Uso de Suelo

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva de Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado y firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derechos Reales (DDRR), más Folio Real actualizado y legalizado.
3. Fotocopia de Plano geo referenciado con coordenadas de ubicación.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante y/o propietario, en caso de NO contar con Título de propiedad registrado en Derechos Reales (DDRR) presentar Certificado de OTB actualizado original debidamente suscrito e identificado por el representante o autoridad local señalando lo siguiente:
 - a. Nombre de los poseedores de la propiedad y cedula de Identidad.
 - b. Superficie del terreno.
 - c. Años que poseen la propiedad.
 - d. La identificación de las colindancias.
 - e. La función económica social a la que se encuentra dirigida el lote.
 - f. Si el predio no es de uso común y colectivo.

En caso que el solicitante no sea el propietario S/E. adjunte fotocopia del poder de representación, declaratoria de herederos o minuta de venta, (lo que amerite según corresponda).

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Certificado de Uso de Suelo

1. Memorial o carta dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva de Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Impetrado y firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia del Título de derecho propietario registrado en Derechos Reales (DDRR), más Folio Real actualizado y legalizado.
3. Fotocopia de Plano geo referenciado con coordenadas de ubicación.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante y/o propietario, en caso de NO contar con Título de propiedad registrado en Derechos Reales (DDRR) presentar Certificado de OTB actualizado original debidamente suscrito e identificado por el representante o autoridad local señalando lo siguiente:
 - a. Nombre de los poseedores de la propiedad y cedula de Identidad.
 - b. Superficie del terreno.
 - c. Años que poseen la propiedad.
 - d. La identificación de las colindancias.
 - e. La función económica social a la que se encuentra dirigida el lote.
 - f. Si el predio no es de uso común y colectivo.

En caso que el solicitante no sea el propietario S/E. adjunte fotocopia del poder de representación, declaratoria de herederos o minuta de venta, (lo que amerite según corresponda).

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "



TRAMITE MIXTO: VISACION DE MINUTA Y REVALIDACION DE PLANO DE LOTE

1. MEMORIAL O CARTA DIRIGIDA A LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DE SIPE SIPE (SR FELIX MARIO GALARZA ALA) 3 EJEMPLARES (FIRMADO POR EL PROPIETARIO O TITULAR).
2. MINUTA DE TRANSFERENCIA (ORIGINAL) MAS 2 FOTOCOPIAS.
3. FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL TÍTULO DE DERECHO PROPIETARIO REGISTRADO EN DD.RR. MAS FOLIO REAL ACTUALIZADO DEL ANTERIOR PROPIETARIO (LEGALIZACIÓN MUNICIPAL) MAS 1 FOTOCOPIA.
4. FOTOCOPIA LEGALIZADA DE LOS FORMULARIOS DE PAGO DE IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES DE LAS 5 ÚLTIMAS GESTIONES A LA FECHA DE SOLICITUD.
5. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN CATASTRAL DEL PREDIO (ACTUALIZADO-DATOS TÉCNICOS) MAS 2 COPIAS.
6. PLANO DE LOTE APROBADO Y/O REVALIDADO ORIGINAL (INCLUYE COORDENADAS U.T.M. DE UBICACIÓN ACOMPAÑADO DE 1 FOTOCOPIA DE LA RESOLUCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA (R.T.A.) ORIGINAL O FOTOCOPIA LEGALIZADA MAS 1 COPIA.
7. PLANOS CON TÍTULO DE "PLANO DE LOTE" 5 ORIGINALES 2 EN PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, ELABORADO, FIRMADO POR EL ARQUITECTO Y VISADO EN EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SIPE SIPE, CON COORDENADAS U.T.M.
8. FOTOCOPIAS DE C.I. DE LOS PROPIETARIOS Y/O COMPRADORES O DEL REPRESENTANTE LEGAL MAS PODER.
9. FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL TESTIMONIO O ESCRITURA PÚBLICA DE CESIÓN GRATUITA A FAVOR DEL G.A.M SIPE SIPE CON LA RESPECTIVA MATRÍCULA DEL REGISTRO EN DD.RR. (CUANDO CORRESPONDA) SUJETO A VERIFICACIÓN MAS 1 COPIA.
10. VALORES MUNICIPALES.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "



TRAMITE MIXTO: VISACION DE MINUTA Y REVALIDACION DE PLANO DE LOTE

1. MEMORIAL O CARTA DIRIGIDA A LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DE SIPE SIPE (SR FELIX MARIO GALARZA ALA) 3 EJEMPLARES (FIRMADO POR EL PROPIETARIO O TITULAR).
2. MINUTA DE TRANSFERENCIA (ORIGINAL) MAS 2 FOTOCOPIAS.
3. FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL TÍTULO DE DERECHO PROPIETARIO REGISTRADO EN DD.RR. MAS FOLIO REAL ACTUALIZADO DEL ANTERIOR PROPIETARIO (LEGALIZACIÓN MUNICIPAL) MAS 1 FOTOCOPIA.
4. FOTOCOPIA LEGALIZADA DE LOS FORMULARIOS DE PAGO DE IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES DE LAS 5 ÚLTIMAS GESTIONES A LA FECHA DE SOLICITUD.
5. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN CATASTRAL DEL PREDIO (ACTUALIZADO-DATOS TÉCNICOS) MAS 2 COPIAS.
6. PLANO DE LOTE APROBADO Y/O REVALIDADO ORIGINAL (INCLUYE COORDENADAS U.T.M. DE UBICACIÓN ACOMPAÑADO DE 1 FOTOCOPIA DE LA RESOLUCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA (R.T.A.) ORIGINAL O FOTOCOPIA LEGALIZADA MAS 1 COPIA.
7. PLANOS CON TÍTULO DE "PLANO DE LOTE" 5 ORIGINALES 2 EN PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, ELABORADO, FIRMADO POR EL ARQUITECTO Y VISADO EN EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SIPE SIPE, CON COORDENADAS U.T.M.
8. FOTOCOPIAS DE C.I. DE LOS PROPIETARIOS Y/O COMPRADORES O DEL REPRESENTANTE LEGAL MAS PODER.
9. FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL TESTIMONIO O ESCRITURA PÚBLICA DE CESIÓN GRATUITA A FAVOR DEL G.A.M SIPE SIPE CON LA RESPECTIVA MATRÍCULA DEL REGISTRO EN DD.RR. (CUANDO CORRESPONDA) SUJETO A VERIFICACIÓN MAS 1 COPIA.
10. VALORES MUNICIPALES.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "



TRAMITE MIXTO: VISACION DE MINUTA Y REVALIDACION DE PLANO DE LOTE

1. MEMORIAL O CARTA DIRIGIDA A LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DE SIPE SIPE (SR FELIX MARIO GALARZA ALA) 3 EJEMPLARES (FIRMADO POR EL PROPIETARIO O TITULAR).
2. MINUTA DE TRANSFERENCIA (ORIGINAL) MAS 2 FOTOCOPIAS.
3. FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL TÍTULO DE DERECHO PROPIETARIO REGISTRADO EN DD.RR. MAS FOLIO REAL ACTUALIZADO DEL ANTERIOR PROPIETARIO (LEGALIZACIÓN MUNICIPAL) MAS 1 FOTOCOPIA.
4. FOTOCOPIA LEGALIZADA DE LOS FORMULARIOS DE PAGO DE IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES DE LAS 5 ÚLTIMAS GESTIONES A LA FECHA DE SOLICITUD.
5. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN CATASTRAL DEL PREDIO (ACTUALIZADO-DATOS TÉCNICOS) MAS 2 COPIAS.
6. PLANO DE LOTE APROBADO Y/O REVALIDADO ORIGINAL (INCLUYE COORDENADAS U.T.M. DE UBICACIÓN ACOMPAÑADO DE 1 FOTOCOPIA DE LA RESOLUCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA (R.T.A.) ORIGINAL O FOTOCOPIA LEGALIZADA MAS 1 COPIA.
7. PLANOS CON TÍTULO DE "PLANO DE LOTE" 5 ORIGINALES 2 EN PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, ELABORADO, FIRMADO POR EL ARQUITECTO Y VISADO EN EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SIPE SIPE, CON COORDENADAS U.T.M.
8. FOTOCOPIAS DE C.I. DE LOS PROPIETARIOS Y/O COMPRADORES O DEL REPRESENTANTE LEGAL MAS PODER.
9. FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL TESTIMONIO O ESCRITURA PÚBLICA DE CESIÓN GRATUITA A FAVOR DEL G.A.M SIPE SIPE CON LA RESPECTIVA MATRÍCULA DEL REGISTRO EN DD.RR. (CUANDO CORRESPONDA) SUJETO A VERIFICACIÓN MAS 1 COPIA.
10. VALORES MUNICIPALES.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "



TRAMITE MIXTO: VISACION DE MINUTA Y REVALIDACION DE PLANO DE LOTE

1. MEMORIAL O CARTA DIRIGIDA A LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DE SIPE SIPE (SR FELIX MARIO GALARZA ALA) 3 EJEMPLARES (FIRMADO POR EL PROPIETARIO O TITULAR).
2. MINUTA DE TRANSFERENCIA (ORIGINAL) MAS 2 FOTOCOPIAS.
3. FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL TÍTULO DE DERECHO PROPIETARIO REGISTRADO EN DD.RR. MAS FOLIO REAL ACTUALIZADO DEL ANTERIOR PROPIETARIO (LEGALIZACIÓN MUNICIPAL) MAS 1 FOTOCOPIA.
4. FOTOCOPIA LEGALIZADA DE LOS FORMULARIOS DE PAGO DE IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES DE LAS 5 ÚLTIMAS GESTIONES A LA FECHA DE SOLICITUD.
5. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN CATASTRAL DEL PREDIO (ACTUALIZADO-DATOS TÉCNICOS) MAS 2 COPIAS.
6. PLANO DE LOTE APROBADO Y/O REVALIDADO ORIGINAL (INCLUYE COORDENADAS U.T.M. DE UBICACIÓN ACOMPAÑADO DE 1 FOTOCOPIA DE LA RESOLUCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA (R.T.A.) ORIGINAL O FOTOCOPIA LEGALIZADA MAS 1 COPIA.
7. PLANOS CON TÍTULO DE "PLANO DE LOTE" 5 ORIGINALES 2 EN PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, ELABORADO, FIRMADO POR EL ARQUITECTO Y VISADO EN EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE SIPE SIPE, CON COORDENADAS U.T.M.
8. FOTOCOPIAS DE C.I. DE LOS PROPIETARIOS Y/O COMPRADORES O DEL REPRESENTANTE LEGAL MAS PODER.
9. FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL TESTIMONIO O ESCRITURA PÚBLICA DE CESIÓN GRATUITA A FAVOR DEL G.A.M SIPE SIPE CON LA RESPECTIVA MATRÍCULA DEL REGISTRO EN DD.RR. (CUANDO CORRESPONDA) SUJETO A VERIFICACIÓN MAS 1 COPIA.
10. VALORES MUNICIPALES.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación y/o Regularización de Plano de Urbanizaciones

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Plano general de la urbanización comprendido desde un mínimo de 9 lotes adelante en una escala legible y adecuada, elaborados en 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
3. Presentación de proyecto a diseño final correspondientes a infraestructura básica (Energía eléctrica, Agua potable Alcantarillado, Mejoramiento de vías).
4. Plano de lote general aprobado (Original y/o legalizado), más Resolución Técnica Administrativa (RTA) legalizada, más una copia de las mismas. "En caso de regularización adjuntar certificado D.R.U. actual".
5. Compromiso escrito del promotor de la urbanización a ejecutar en su totalidad los proyectos a diseño final correspondientes a infraestructura básica (Energía eléctrica, Agua potable, Alcantarillado, Mejoramiento de vías).
6. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
7. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
8. Estudio de aptitud de suelos (Geológicos).
9. ~~Original y/o Fotocopia legalizada de Formulario de inscripción Catastral del predio, más 1 copia.~~
10. Fichas ambientales (Estudio de impacto ambiental).
11. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
12. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigente y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
13. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación y/o Regularización de Plano de Urbanizaciones

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Plano general de la urbanización comprendido desde un mínimo de 9 lotes adelante en una escala legible y adecuada, elaborados en 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
3. Presentación de proyecto a diseño final correspondientes a infraestructura básica (Energía eléctrica, Agua potable Alcantarillado, Mejoramiento de vías).
4. Plano de lote general aprobado (Original y/o legalizado), más Resolución Técnica Administrativa (RTA) legalizada, más una copia de las mismas. "En caso de regularización adjuntar certificado D.R.U. actual".
5. Compromiso escrito del promotor de la urbanización a ejecutar en su totalidad los proyectos a diseño final correspondientes a infraestructura básica (Energía eléctrica, Agua potable, Alcantarillado, Mejoramiento de vías).
6. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
7. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
8. Estudio de aptitud de suelos (Geológicos).
9. Original y/o Fotocopia legalizada de Formulario de inscripción Catastral del predio, más 1 copia.
10. Fichas ambientales (Estudio de impacto ambiental).
11. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
12. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigente y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
13. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación y/o Regularización de Plano de Urbanizaciones

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Plano general de la urbanización comprendido desde un mínimo de 9 lotes adelante en una escala legible y adecuada, elaborados en 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
3. Presentación de proyecto a diseño final correspondientes a infraestructura básica (Energía eléctrica, Agua potable Alcantarillado, Mejoramiento de vías).
4. Plano de lote general aprobado (Original y/o legalizado), más Resolución Técnica Administrativa (RTA) legalizada, más una copia de las mismas. "En caso de regularización adjuntar certificado D.R.U. actual".
5. Compromiso escrito del promotor de la urbanización a ejecutar en su totalidad los proyectos a diseño final correspondientes a infraestructura básica (Energía eléctrica, Agua potable, Alcantarillado, Mejoramiento de vías).
6. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
7. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
8. Estudio de aptitud de suelos (Geológicos).
9. ~~Original y/o Fotocopia legalizada de Formulario de inscripción Catastral del predio, más 1 copia.~~
10. Fichas ambientales (Estudio de impacto ambiental).
11. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
12. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigente y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
13. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación y/o Regularización de Plano de Urbanizaciones

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Plano general de la urbanización comprendido desde un mínimo de 9 lotes adelante en una escala legible y adecuada, elaborados en 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
3. Presentación de proyecto a diseño final correspondientes a infraestructura básica (Energía eléctrica, Agua potable Alcantarillado, Mejoramiento de vías).
4. Plano de lote general aprobado (Original y/o legalizado), más Resolución Técnica Administrativa (RTA) legalizada, más una copia de las mismas. "En caso de regularización adjuntar certificado D.R.U. actual".
5. Compromiso escrito del promotor de la urbanización a ejecutar en su totalidad los proyectos a diseño final correspondientes a infraestructura básica (Energía eléctrica, Agua potable, Alcantarillado, Mejoramiento de vías).
6. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), verificado con el original por la Dirección Jurídica acompañado de la Matrícula o Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
7. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
8. Estudio de aptitud de suelos (Geológicos).
9. Original y/o Fotocopia legalizada de Formulario de inscripción Catastral del predio, más 1 copia.
10. Fichas ambientales (Estudio de impacto ambiental).
11. Informe técnico de franja de seguridad emitida por la Dirección de Desarrollo Productivo o Medio Ambiente, solo para aquellas propiedades que se encuentran colindantes con acequias, ríos, torrenteras, etc.
12. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigente y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
13. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación de Plano de Construcción de Vivienda – Verja

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), más Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Planos de proyecto arquitectónico, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
5. Original y/o legalizado de Plano de lote debidamente aprobado.
6. Fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (RTA), más 1 copia.
7. Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia, (en caso de no tener actualizado, podrá realizarlo y adquirirlo dentro del mismo tramite).
8. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
9. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación de Plano de Construcción de Vivienda – Verja

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), más Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Planos de proyecto arquitectónico, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
5. Original y/o legalizado de Plano de lote debidamente aprobado.
6. Fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (RTA), más 1 copia.
7. Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia, (en caso de no tener actualizado, podrá realizarlo y adquirirlo dentro del mismo tramite).
8. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
9. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación de Plano de Construcción de Vivienda – Verja

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), más Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Planos de proyecto arquitectónico, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
5. Original y/o legalizado de Plano de lote debidamente aprobado.
6. Fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (RTA), más 1 copia.
7. Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia, (en caso de no tener actualizado, podrá realizarlo y adquirirlo dentro del mismo tramite).
8. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
9. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



Aprobación de Plano de Construcción de Vivienda – Verja

1. Memorial dirigido a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 3 ejemplares (Firmado por el propietario Titular).
2. Fotocopia legalizada de los formularios de pago de impuesto a la propiedad de bienes inmuebles de las 5 gestiones anteriores a la fecha de solicitud.
3. Fotocopia legalizada del Título de derecho propietario registrado en Derecho Reales (DDRR), más Folio Real actualizado, (Legalización Municipal).
4. Planos de proyecto arquitectónico, 5 originales en papel bond, elaborado y firmado por un Arquitecto y visado en el Colegio de Arquitectos correspondiente a la jurisdicción.
5. Original y/o legalizado de Plano de lote debidamente aprobado.
6. Fotocopia legalizada de la Resolución Técnica Administrativa (RTA), más 1 copia.
7. Formulario de inscripción catastral del predio, más 1 copia, (en caso de no tener actualizado, podrá realizarlo y adquirirlo dentro del mismo tramite).
8. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios vigentes y/o del representante legal, más el poder de representación original o fotocopia legalizada si amerita.
9. Valores municipales.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Autorización de Construcción De Mausoleo (Cementerio).

1. Solicitud Dirigida A La Máxima Autoridad Ejecutiva Del Gobierno Autónomo Municipal De Sipe Sipe (Sr. Felix Mario Galarza Ala) 2 Ejemplares.
2. 1 Fotocopia de Plano de Lote Aprobado.
3. 1 Fotocopia de Resolución Administrativa de Adjudicación.
4. 1 Fotocopia de Plano de Construcción Aprobado.
5. 1 Fotocopia de Resolución Técnico Administrativa (RTA).
6. Fotocopia de Carnet de Identidad.



DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Autorización de Construcción De Mausoleo (Cementerio).

1. Solicitud Dirigida A La Máxima Autoridad Ejecutiva Del Gobierno Autónomo Municipal De Sipe Sipe (Sr. Felix Mario Galarza Ala) 2 Ejemplares.
2. 1 Fotocopia de Plano de Lote Aprobado.
3. 1 Fotocopia de Resolución Administrativa de Adjudicación.
4. 1 Fotocopia de Plano de Construcción Aprobado.
5. 1 Fotocopia de Resolución Técnico Administrativa (RTA).
6. Fotocopia de Carnet de Identidad.



DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Autorización de Construcción De Mausoleo (Cementerio).

1. Solicitud Dirigida A La Máxima Autoridad Ejecutiva Del Gobierno Autónomo Municipal De Sipe Sipe (Sr. Felix Mario Galarza Ala) 2 Ejemplares.
2. 1 Fotocopia de Plano de Lote Aprobado.
3. 1 Fotocopia de Resolución Administrativa de Adjudicación.
4. 1 Fotocopia de Plano de Construcción Aprobado.
5. 1 Fotocopia de Resolución Técnico Administrativa (RTA).
6. Fotocopia de Carnet de Identidad.



DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Autorización de Construcción De Mausoleo (Cementerio).

1. Solicitud Dirigida A La Máxima Autoridad Ejecutiva Del Gobierno Autónomo Municipal De Sipe Sipe (Sr. Felix Mario Galarza Ala) 2 Ejemplares.
2. 1 Fotocopia de Plano de Lote Aprobado.
3. 1 Fotocopia de Resolución Administrativa de Adjudicación.
4. 1 Fotocopia de Plano de Construcción Aprobado.
5. 1 Fotocopia de Resolución Técnico Administrativa (RTA).
6. Fotocopia de Carnet de Identidad.



DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



MENSURA Y DESLINDE

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 2 ejemplares.
2. Fotocopia del Título de derecho propietario más folio real, registrado en Derecho Reales (DDRR).
3. Fotocopia de Plano de lote aprobado o geo referencial.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios



MENSURA Y DESLINDE

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 2 ejemplares.
2. Fotocopia del Título de derecho propietario más folio real, registrado en Derecho Reales (DDRR).
3. Fotocopia de Plano de lote aprobado o geo referencial.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios



DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



MENSURA Y DESLINDE

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 2 ejemplares.
2. Fotocopia del Título de derecho propietario más folio real, registrado en Derecho Reales (DDRR).
3. Fotocopia de Plano de lote aprobado o geo referencial.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios



DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



MENSURA Y DESLINDE

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, en 2 ejemplares.
2. Fotocopia del Título de derecho propietario más folio real, registrado en Derecho Reales (DDRR).
3. Fotocopia de Plano de lote aprobado o geo referencial.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad de los propietarios



DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Requisitos para legalizar una R.T.A.

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, indicando la cantidad de fotocopias de R.T.A. que necesita.
2. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante.
3. Fotocopia de documentos de propiedad y/o minuta venta a nombre del interesado.
4. Fotocopia del Folio Real.
5. Fotocopias de Resolución Técnica Administrativa (RTA), e legalizar.
6. Timbres para legalizar.
7. La Resolución Técnica Administrativa (RTA) emitidas por el GAMSS de los 3 últimos años podrá ser legalizada de manera directa sin la necesidad de la presentación de un memorial, debiendo la parte interesada presentar al responsable de legalizaciones la RTA original y la cantidad de fotocopias más timbres para legalizar. Transcurrido este plazo, la legalización requerirá la presentación obligatoria de un memorial conforme a los procedimientos y requisitos establecidos.



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Requisitos para legalizar una R.T.A.

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, indicando la cantidad de fotocopias de R.T.A. que necesita.
2. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante.
3. Fotocopia de documentos de propiedad y/o minuta venta a nombre del interesado.
4. Fotocopia del Folio Real.
5. Fotocopias de Resolución Técnica Administrativa (RTA), e legalizar.
6. Timbres para legalizar.
7. La Resolución Técnica Administrativa (RTA) emitidas por el GAMSS de los 3 últimos años podrá ser legalizada de manera directa sin la necesidad de la presentación de un memorial, debiendo la parte interesada presentar al responsable de legalizaciones la RTA original y la cantidad de fotocopias más timbres para legalizar. Transcurrido este plazo, la legalización requerirá la presentación obligatoria de un memorial conforme a los procedimientos y requisitos establecidos.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Requisitos para legalizar una R.T.A.

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, indicando la cantidad de fotocopias de R.T.A. que necesita.
2. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante.
3. Fotocopia de documentos de propiedad y/o minuta venta a nombre del interesado.
4. Fotocopia del Folio Real.
5. Fotocopias de Resolución Técnica Administrativa (RTA), e legalizar.
6. Timbres para legalizar.
7. La Resolución Técnica Administrativa (RTA) emitidas por el GAMSS de los 3 últimos años podrá ser legalizada de manera directa sin la necesidad de la presentación de un memorial, debiendo la parte interesada presentar al responsable de legalizaciones la RTA original y la cantidad de fotocopias más timbres para legalizar. Transcurrido este plazo, la legalización requerirá la presentación obligatoria de un memorial conforme a los procedimientos y requisitos establecidos.



DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE SIPE SIPE

SEGUNDA SECCION DE LA PROVINCIA QUILLACOLLO - COCHABAMBA

" Sipe Sipe Construyendo Nuestra Futura "

FUN. 30.04.1900



Requisitos para legalizar una R.T.A.

1. Solicitud dirigida a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe, indicando la cantidad de fotocopias de R.T.A. que necesita.
2. Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante.
3. Fotocopia de documentos de propiedad y/o minuta venta a nombre del interesado.
4. Fotocopia del Folio Real.
5. Fotocopias de Resolución Técnica Administrativa (RTA), e legalizar.
6. Timbres para legalizar.
7. La Resolución Técnica Administrativa (RTA) emitidas por el GAMSS de los 3 últimos años podrá ser legalizada de manera directa sin la necesidad de la presentación de un memorial, debiendo la parte interesada presentar al responsable de legalizaciones la RTA original y la cantidad de fotocopias más timbres para legalizar. Transcurrido este plazo, la legalización requerirá la presentación obligatoria de un memorial conforme a los procedimientos y requisitos establecidos.

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO

DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO

Nº	TRAMITE
1	CANCELACIÓN DE IMPUESTOS POR PRIMERA VEZ
2	CERTIFICADO DE UBICACIÓN DRU - FRU
3	CERTIFICADO DE PROPIEDAD INMUEBLE – INSCRIPCIÓN CATASTRAL
4	APROBACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE PLANO DE LOTE INDIVIDUAL
5	APROBACION PLANO DE FRACCIONAMIENTO
6	REVALIDACION
7	APROBACIÓN DE PLANO DE SUBDIVISIÓN
8	VISACIÓN DE MINUTA
9	APROBACIÓN DE PLANO DE CONSTRUCCIÓN DE MAUSOLEO FAMILIAR EN EL CEMENTERIO GENERAL DE SIPE SIPE
10	AUTORIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN PLATAFORMA CEMENTERIO (COVACHA)
11	REGULARIZACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE SITIO EN EL CEMENTERIO GENERAL DE SIPE SIPE
12	APROBACIÓN DE PLANO DE FRACCIONAMIENTO
13	REVALIDACIÓN DE PLANO DE LOTE
14	ACTUALIZACIÓN DE SIIM
15	CERTIFICACIÓN DE DATOS TÉCNICOS
16	ADJUDICACIÓN DE SITIO EN EL CEMENTERIO GENERAL DE SIPE SIPE
17	CERTIFICADO DE USO DE SUELO
18	TRÁMITE MIXTO: VISACIÓN DE MINUTA Y REVALIDACIÓN DE PLANO DE LOTE
19	APROBACION DE PLANO DE URBANIZACIONES
20	APROBACION DE PLANO DE CONSTRUCCION DE VIVIENDA – VERJA
21	AUTORIZACION DE CONSTRUCCION DE MAUSOLEO (CEMENTERIO).
22	RASANTE, CONSTRUCCION DE MURALLA Y OBRAS MENORES
23	REQUISITOS PARA LEGALIZAR UNA R.T.A
24	